

Weesp, 3 mei 2018

Overzicht gegevensbeheer van mijn lactatiekundige praktijk in het kader van de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Ik sla de volgende gegevens op van cliënten:

Bij aanmelding voor een [informatieavond](#):

- Naam, email en/of telefoonnummer, zodat ik weet wie er komen en eventueel veranderingen of afmelding door kan geven.

Bij aanmelding voor een [consult](#):

- Naam moeder, email, telefoonnummer en postadres, dat laatste voor de factuur en bij een huisbezoek natuurlijk om te weten waar ik moet zijn.
- Naam en geboortedatum kind(eren)
-

Na een consult komt daar nog bij:

- Relevante aanvullende gegevens over ouders en kind voor follow-up
- Het verslag dat ouders ontvangen via email.

Van [verwijzers](#) en [stagiaires](#) sla ik alleen NAWgegevens op om contact te kunnen zoeken als dat nodig is. Deze gegevens bewaar ik in mijn telefoon en mailbox, ik houd geen overzicht of mailinglijst bij.

Wat doe ik niet:

- Ik schrijf geen nieuwsbrieven e.d. en hou dus ook geen mailingbestand bij.
- Ik noteer geen BSNnummer.
- Ik noteer geen verzekeringsmaatschappij of -nummer.

Gegevensopslag

- Aanmeldingen voor informatiebijeenkomsten komen binnen via mijn afsprakenplanner Calendly.com en worden via Zapier doorgestuurd naar mijn CMS.
- Clientgegevens bewaar ik in een CMS: Insightly.com.
- De NAWgegevens voor de factuur worden daarnaast nog opgeslagen in het boekhoudprogramma MoneyMonk.
- Mijn facebookpagina en mijn website houden automatisch bij hoeveel mensen mijn pagina's bezoeken. Bij mijn weten zijn daar door mij(n) webbouwer) geen aanvullende trackingcookies of andere privacy gevoelige aspecten op en in aangebracht.

Ik hoop hiermee te voldoen aan de AVG. Mis je iets? Laat het me weten zodat ik het aan kan vullen. Wil je inzage in wat ik over je bewaar dan kun je schriftelijk, via email of telefonisch contact opnemen en geef ik je toegang tot je gegevens.